2021年12月9日

**書類送付ご案内**

　　　　　　　　　　　　様

〒 -

**株式会社**

**部**

ＴＥＬ　　　　－　　　－

ＦＡＸ　　　　－　　　－

　　　　　　　　　　　　　　　　担当

　　　　　　拝啓　　時下ますますご清祥のこととお慶び申し上げます。

　　　　　日頃は格別のご愛顧を賜り厚く御礼申し上げます。

　　　　　さて、下記の書類をお送り致しますのでご査収ください。

記

●　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（　　　　）

|  |
| --- |
| ●　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（　　　　） |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |